




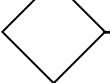
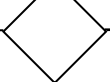
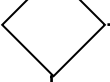




PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG TATA RUANG
SEKSI PEMANFAATAN TATA RUANG

Nomor SOP	97/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2017
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan Oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	Persetujuan Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2012-2032 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kepulauan Selayar	1. Menguasai Prosedur Pemberian Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang 2. Mampu Melaksanakan Kegiatan 3. SMA, SMEA/SMK 4. S1
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pemanfaatan Ruang sehubungan dengan Peggunaan Ruang 2. SOP Pemanfaatan Ruang sehubungan dengan Tempat Pemasangan Iklan DLL	1. Komputer/Laptop dan Pencetak/Printer 2. ATK 3. Meteran 4. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila Lokasi yang ditinjau tidak sesuai maka tidak diberikan Rekomendasi Izin	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Kerja			Ket.
		KADIS	SEKERTARIS	KEPALA BIDANG	KEPALA SEKSI	STAF	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas Permohonan dari Pemohon						Data berupa Surat Permohonan, Gambar Lokasi dan Gambar Skets, DLL	5 Menit	Nomor Agenda dan Lembar Disposisi	
2.	Menerima dan Menelaah Data						Data	10 Menit	Paraf	
3.	Menelaah Data						Data	5 Menit	Paraf dan Disposisi	
4.	Memverifikasi Data Permohonan Pemberian zin Pemanfaatan Ruang						Data	5 Menit	Bahan Evaluasi	
5.	Mengoreksi Data dan Menindaklanjuti Untuk Ditinjau		Ya			Tidak	Data	1 Hari	Berita Acara dan Bahan Evaluasi untuk Rekomendasi	
6.	Mengoreksi dan Menyetujui Bahan Evaluasi untuk Rekomendasi			Tidak			Bahan Evaluasi	5 Menit	Rekomendasi Izin Pemanfaatan Ruang	
7.	Meregistrasi dan Mendistribusikan Berkas		Ya			 	Data dan Rekomendasi	5 Menit	Ekspedisi dan Arsip, Data dan Kelengkapan dikembalikan ke Pemohon	

